Депутату Совета городского округа г.Уфа

Васильеву Юрию Николаевичу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(коллектива, жильцов дома, работников предприятия)*

контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый Юрий Николаевич!**

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст с обращением должен быть на каждом подписном листе.

Бланк подписного листа выглядит как краткий текст, в котором изложено только требование, без мотивировки, и таблица для подписей с указанием ФИО, адреса, № квартиры, телефон, места для подписи.

Текст подписного листа должен быть максимально коротким, чтобы уместилось побольше подписей, и при этом не допускающим двояких толкований.

Подписи жильцов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес | №  квартиры | Фамилия, имя, отчество | телефон | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |

Ответ просим направить *ФИО* по адресу: *почтовый адрес* (ответ просим направить по электронному адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Приложение: подписей жителей на\_\_\_листах

ФИО:

Подпись:

Дата:

\* Обращения, предложения, заявления или жалобы оформляется рукописным способом либо в машинописном виде. При этом подпись заявителя и дата ставятся собственноручно.